

Принят на заседании
педагогического совета
«20» апреля 2019 года
протокол №4

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МАОУ КШ
В.В. Воробьев



Отчёт
о результатах самообследования
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Кадетская школа имени Героя Советского Союза
Старшинова Николая Васильевича»



Анапа 2020

Самообследование деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа имени Героя Советского Союза Старшинова Николая Васильевича», города-курорта Анапа проведено для получения объективной информации о состоянии образовательной деятельности; выявления наличия или отсутствия недопустимых и инновационных качеств в педагогической системе в целом (или отдельных ее компонентов); выявления положительных тенденций и оценивания (самооценивания) в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития; установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем.

Самообследование проводилось на основе:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 29, часть 2, пункт 3.

2. Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

3. Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Цели самообследования ОО:

обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАОУ «КШ»;

подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1. Аналитическая часть отчета.

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Общая характеристика учреждения.

Тип: общеобразовательное учреждение

Вид: средняя общеобразовательная школа

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение

Полное название: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа имени Героя Советского Союза Старшинова Николая Васильевича».

Сокращенное название: МАОУ «КШ»

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: №07790 от

25.03.2016 г.

Государственная регистрация юридического лица: 18.04.2013г.

Аккредитация: № 02972 от 06.05.2014 г.

Адрес школы: 353440 г-к. Анапа, п.Пятихатки, ул. Джеметинская д.13

Локальные акты образовательного учреждения в части содержания образования, прав обучающихся имеются.

Основные акты:

- устав МАОУ «КШ»;
- правила внутреннего трудового распорядка дня работников;
- коллективный трудовой договор;
- инструкции об охране труда;
- программа развития ОУ;
- образовательная программа ОУ;
- должностные инструкции;
- приказы директора МАОУ «КШ»
- регламенты предоставления муниципальных услуг по предоставлению информации о реализации программ, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ; по предоставлению информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования, а также о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение; по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы;
- регламенты предоставления муниципальных услуг по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовом календарном учебном графике; по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
 - положение о порядке приема, перевода и отчисления граждан (обучающихся) в МАОУ «КШ»;
 - приказ "О режиме работы школы";
 - положение о пропускном режиме;
 - положение о педагогическом совете;

- положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
Коллектив школы-27 человек, из них педагогических работников 17 человек.

Имеет ученую степень и ученое звание 2 человек.

Имеют высшую квалификационную категорию-1 человек; первую категорию -5 человек.

1.2. Оценка образовательной деятельности организации

В МАОУ КШ реализуются следующие образовательные программы:

Основное общее образование (5-9 классы)	Основная образовательная программа основного общего образования (5-9 классы)	ФГОС ООО реализуется с 01.09.2019 г.
Среднее общее образование (10-11 классы)	Основная образовательная программа среднего общего образования	ФГОС СОО реализуется с 01.09.2018

Основными направлениями развития образовательного процесса в 2019-2020 году являлись:

- индивидуализация обучения, направленная на психолого-педагогического сопровождение каждого ребенка в рамках реализации Программы развития и образовательных программ школы;
- реализация ФГОС ООО в 5-9 классах;
- реализация ФГОС СОО в 10-11 классе.

Учебный план пятых-девятых классов состоял из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательной деятельности. В обязательной части учебного плана представлены все предметные области в соответствии с рекомендациями Федерального базисного плана, был сохранен полностью минимум количества часов. Часть, формируемая участниками образовательной деятельности, включала учебные предметы «Кубановедение», «Черчение», «Черчение и графика», «Проектная и исследовательская деятельность». Элективные курсы: «Решение нестандартных задач по математике», «Подготовка к ОГЭ (изложение)».

Внеурочная деятельность в 5-9 классах организовывалась по направлениям: духовно- нравственное, социальное, обще-интеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное. Содержание данных занятий формируется с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) на основании Программы воспитания и социализации МАОУ «КШ» и осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной деятельности. Формы, используемые для организации внеурочной деятельности: проектная и исследовательская деятельность, компьютерные занятия, экскурсии, кружки, олимпиады, конференции, учебные исследования, интеллектуальные марафоны, общественно полезные практики, секции, соревнования и т. д.

Учебный план 10-11 класса предусматривал модель профильного обучения, профиль называется «естественно-научный с физико-математической направленностью». В связи с переходом 10 и 11 класса на ФГОС СОО предусматривалось выполнение обучающимися индивидуальных проектов.

Контингент обучающихся

МАОУ «КШ» организует обучение в классах кадетской направленности. В школе обучаются только мальчики с 5 по 11 класс, все классы кадетские. Зачисление в школу идет не по микрорайону.

Окружающая среда МАОУ «КШ» определяется следующими составляющими:

1. Школа расположена в центре поселка Пятихатки в 30 мин. ходьбы до берега моря, окружена частным сектором смешанной (старой и новой) застройки. По границе поселка протекает небольшая речка, впадающая в море.
2. Школа является избирательным участком по выборам в различные законодательные и исполнительные органы.
3. В районе школы находятся библиотека и клуб.

Школа является социокультурным центром поселка, обладая:

- профессиональными кадрами, целенаправленно занимающимися воспитанием и обучением детей;
- техническим и информационным потенциалом, позволяющим реализовывать образовательные программы.

<i>Уровень обучения</i>	<i>Количество классов</i>	<i>Количество учащихся</i>
5-9 классы	10	219

10-11 классы	2	55
Итого	12	274

Изучение структуры движения обучающихся показало, что выбытие происходит по заявлению родителей, что фиксируется в книге приказов. На всех выбывших имеются подтверждения. Администрацией школы налажен контроль посещаемости учебных занятий, вовремя выясняются причины нарушений устава. Основная причина в движении учащихся - смена места жительства, в целом контингент школы статичен, текучести из-за качества оказания образовательных услуг нет.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведётся по учебникам, значащимся в федеральном перечне учебных изданий.

Выводы: администрация школы в своей деятельности по реализации прав граждан на получение образования руководствуется законодательством РФ в сфере образования, нормативными документами и осуществляет постоянный контроль за соблюдением конституционных прав граждан на образование.

1.3. Оценка системы управления организации

Управление МАОУ «КШ» осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, нормативными актами, Уставом школы, принципами демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Проектирование оптимальной системы управления школой осуществляется с учётом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства Российской Федерации.

Структура управления в школе построена с **целью** обеспечения оптимального сочетания государственных и общественных начал, в интересах всех участников этого процесса. Она направлена на реализацию определенных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» прав работников школы, учеников и их родителей: на участие в управлении школой, удовлетворение потребностей и интересов всех участников образовательного процесса, разрешение противоречий и кон-

фликтов между участниками образовательного процесса.

Управленческая деятельность в школе состоит из трех блоков: государственное управление, общественное управление и самоуправление. Это позволяет предоставить возможность управления школой всем участникам образовательного процесса:

- педагогам (Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет);
- родителям (Общешкольный родительский комитет, классные родительские комитеты);
- ученикам (Совет школьного самоуправления).

Основными стратегическими **задачами**, над решением которых работает руководство школы, являются:

- совершенствование оценки качества образования;
- привлечение независимых экспертов;
- принятие управленческих решений.

Основными характеристиками системы управления в школе являются: коллегиальное выстраивание модели образовательного процесса; предоставление прав и личной ответственности каждому участнику в принятии управленческих решений; возможность обмениваться оперативной информацией; творческое сотрудничество; оптимальное взаимодействие управленцев с участниками образовательного процесса.

На базе объективных закономерностей, учёт которых облегчает управленческую деятельность и направляет процесс на положительный результат, сформированы принципы:

- целенаправленности и адресности (определяются цели с дальнейшим прогнозированием, программированием; создаются модели желаемого результата);
- детерминированности (в управлении учитываются потребности учащихся, педагогов и родителей, определяются социальные цели);
- профессионализма (компетентность административной команды); демократизации и гуманизации (делегирование полномочий, активное участие общественности, родителей, деловых кругов, негосударственных организаций, которые становятся равноправными действующими лицами в управлении школой);

- принцип открытости (свободный обмен информацией управленческих структур с внешней и внутренней средой для коррекции целевых функций);
- финансово - экономического обеспечения труда (источники внебюджетного финансирования).

Цели управления образовательным учреждением:

- обеспечить общеобразовательное учреждение хорошо подготовленными, мотивированными педагогическими кадрами;
- систематически и беспрепятственно доводить до коллектива школы политику администрации;
- эффективно использовать практический опыт, мастерство и работоспособность педагогов, администрации, работников.

В управлении школой используются управленческие технологии, основанные на сотрудничестве и демократических принципах. Используются методы управления: комплексной диагностики; педагогического эксперимента, моделирования учебно-воспитательного процесса (УВП), проектирования УВП.

Создана система государственно-общественного управления, при которой часть контрольных, организационных и хозяйственных функций принадлежит всем субъектам образовательного процесса.

Коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом, является *Педагогический совет*, основные задачи которого:

- определение Программы развития школы;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий УВП;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

Руководство школой осуществляется директором, который организует работу педагогического коллектива по выполнению постановлений Педагогического Совета и решает кадровые вопросы. Директор управляет деятельностью школы непосредственно и через административные модули.

Директор - организатор и руководитель всего образовательного процесса.

Директор осуществляет руководство деятельностью МАОУ «КШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, несет ответственность за деятельность школы.

Заместитель директора по УВР обеспечивает оперативное управление образовательным процессом, реализует основные управленческие функции: анализ, планирование, организацию общественного контроля, самоконтроля, регулирование деятельности педагогического коллектива; организует руководство гибкими инновационными группами и временными творческими коллективами, созданными по определенным проблемам, отвечает за удовлетворение информационных образовательных потребностей и обеспечение оптимального информационного взаимодействия всех участников образовательного процесса школы.

Воспитательный отдел МАОУ КШ обеспечивает управление воспитательным процессом через деятельность методического объединения классных руководителей, педагогов дополнительного образования, социально-психологической службы, ряда общественных форм (родительский комитет школы, Совет старшин, Совет по профилактике).

Служба материально-технического обеспечения возглавляется заместителем директора по хозяйственной части.

Таким образом, управленческая система школы развивается как многоуровневая, линейно-функциональная система с включением в аппарат школьного управления коллективных органов управления, в которые входят учителя, обучающиеся, родители, что обеспечивает эффективное взаимодействие всех субъектов управления по горизонтали и вертикали.

Основные направления работы:

1. Работа педагогического совета.
2. Разработка единой методической темы.
3. Работа методических объединений.
4. Деятельность методического совета.
5. Повышение квалификации учителей, их самообразование.
6. Организация и участие в проведении семинаров, конференций, педагогических чтений.
7. Обобщение передового педагогического опыта.
8. Аттестация педагогических работников.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. При планировании тем педагогического совета

выбирались проблемы, разрешение которых способствовало повышению уровня учебно-воспитательной работы, внедрению в практику достижения науки, включению педагогов школы в научно-исследовательскую работу. Принимая решение педагогических советов, коллектив стремился избрать новые подходы, современные технологии в решении задач образования и воспитания.

1. Педагогический совет.

Основные вопросы, решаемые на педагогических советах:

- Реализация ФГОС в основной и средней школе.
- Владение современными перспективными педагогическими технологиями.
- Системный подход к обеспечению стандарта.
- Эффективность и результативность воспитательной работы: профилактика и занятость.
- Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к экзаменам.
- О летнем оздоровительном отдыхе.
- Результаты учебной деятельности школы.

2. Научно-методический совет

Научно-методический совет рассматривал вопросы: повышение качества образования, проведение переводных экзаменов, работа с одаренными детьми, мониторинг образования в школе, аттестация кадров, инновационная деятельность педагогов.

3. Методические объединения

В школе работают два методических объединения (МО): гуманитарного и естественно-научного цикла

Все МО работали по единой методической теме: формирование базовых компетентностей участников образовательного процесса как условие повышения качества образования.

Основные вопросы, решаемые на заседаниях: результаты государственной аттестации 9,11 классов и подготовка учащихся к государственной аттестации; работа с одаренными детьми, повышение качества образования, аттестация кадров, внеклассная работа по предмету.

Проанализировав научно-методическую работу, следует отметить, что все МО работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется

формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

Индивидуальные занятия по школьным дисциплинам были нацелены на обработку базовых знаний, а также расширение и углубление знаний учащихся за счет внедрения материала повышенной сложности.

Каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях МО и педагогическом совете школы.

В школе работает структурное подразделение - социально-психологическая служба (СПС).

В состав СПС входят: педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель.

Социально-педагогическая и психологическая служба представляет собой систему практического использования психологии и социальной педагогики для оптимизации учебно-воспитательного процесса и развития личности. Социально-педагогическая и психологическая служба обеспечивает социально-психологическое сопровождение воспитательного процесса, содержащий комплекс целенаправленных, последовательных, педагогических действий, способствующих личностному развитию учащихся и помогающих школьнику понять возникающие жизненные ситуации и обеспечивающих его саморазвитие на основе рефлексии происходящего.

Целью деятельности социально-психологической службы школы является создание благоприятных социально - педагогических условий для успешного обучения и психологического развития ребенка в рамках образовательной среды, а также способствующим сохранению и укреплению их здоровья.

Основные задачи деятельности СПС:

1. Обеспечение социально-педагогических и психологических условий для успешного обучения, воспитания и развития личности каждого ученика.
2. Изучение и анализ социально-педагогических и психологических проблем учащихся.
3. Оказание помощи учащимся в решении их личных проблем и проблем, связанных с взаимоотношениями со сверстниками.

4. Поддержка и защита прав учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

5. Ведение работы по профилактике правонарушений, негативных проявлений, дорожно - транспортного травматизма среди учащихся школы.

6. Развитие индивидуальных интересов и потребностей учащихся, способствующих социальному становлению. Развитие нравственности и ответственности.

7. Оказание помощи в самообразовании, самовоспитании и самореализации (в том числе профессиональной) учащихся.

8. Проведение консультативно - просветительской и профилактической работы, организация пропаганды здорового образа жизни среди учащихся, педагогов, родителей.

9. Участие в социальных конкурсах.

Для реализации поставленных задач на 2019 - 2020 учебный год были запланировано выполнение следующих функций:

Диагностическая и аналитическая - формирование банка данных детей из многодетных, социально незащищенных семей, «трудных» подростков и учащихся из неблагополучных семей, анализ проблем и потребностей учащихся при планировании учебно-воспитательного процесса и социально-педагогической и психологической деятельности.

Воспитательная - планирование и организация процесса социального воспитания с привлечением всех участников воспитательной деятельности, включая семью.

Социально-педагогическая - помощь и поддержка в работе классных руководителей.

Коррекционная - индивидуальная - осуществление работы на материале ранее проведенных педагогических и психологических наблюдений с целью привития учащимся осознанного восприятия определенных норм поведения.

Социально - профилактическая - установление доверительных отношений с учащимися и родителями, использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

Профориентационная - проведение работы, связанной с развитием у учащихся профессионально значимых качеств.

Уровни психолого-педагогического сопровождения:

- индивидуальное,
- групповое,
- на уровне класса,
- на уровне Учреждения.

Основные **формы** сопровождения: консультирование, развивающая работа, диагностика, профилактика, коррекционная работа, экспертиза, просвещение.

Основные **направления** психолого-педагогического сопровождения:

- сохранение и укрепление психологического здоровья,
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни,
- развитие экологической культуры,
- дифференциация и индивидуализация обучения,
- мониторинг способностей и возможностей обучающихся,
- выявление и поддержка детей с особыми образовательными потребностями,
- выявление и поддержка одарённых детей,
- психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения,
- обеспечение ответственного и осознанного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности,
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников,
- поддержка детских объединений и ученического самоуправления.

Таким образом, мы определяем следующие **ключевые приоритеты** развития управленческой деятельности

- развитие условий для обеспечения качественного и доступного образования в школе через вариативность образовательных программ, создание условий для внедрения новых моделей и технологий образовательного процесса, развитие институциональной информационной образовательной среды, совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования:

- рост профессионализма педагогических работников через повышение квалификации педагогических кадров, повышение эффективности использования педагогического потенциала «лучших учителей», совершенствование мотивационно-стимулирующих механизмов;

- развитие условий для сохранения здоровья обучающихся и педагогов, через совершенствование здоровьесберегающих условий, организацию с обу-

чающимися различными форм работы по пропаганде ЗОЖ, профориентации и социализации личности, совершенствование организации школьного питания;

- совершенствование условий для работы с одарёнными детьми через моделирование системы учебно-воспитательного процесса как системы, помогающей саморазвитию и самоопределению личности

- развитие безопасной среды, расширение применения информационно коммуникационных технологий для различных подразделений школы, приобретение современного противопожарного оборудования, внедрение видеонаблюдения, переоснащение учебных кабинетов в соответствии с последними требованиями педагогической науки;

- развитие форм общественного участия в школьном управлении и совершенствование системы взаимодействия и сотрудничества с семьёй и социумом через совершенствование механизмов включения родителей в процесс управления учреждением.

1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация в 9, 11 классах.

РЕЗУЛЬТАТЫ ЕГЭ -2019

К экзаменам было допущено 25 выпускников, все получили аттестаты о среднем образовании, один золотой медалист подтвердил свою медаль высокими баллами ЕГЭ

Предмет	2018-2019 учебный год	Средний балл 2019 г	
		по г. Анапа	по Краснодарскому краю
Математика базовый уровень	«4»-4 «5»-1		
Средний по базе	4,2	4,3	4,2
Математика профильный уровень	49,7	58,6	58
Русский язык	63,6	71,8	73,3
Физика	49,8	53,3	54,1
Химия	65	62,9	64,3
Биология	64,5	57,4	55,7
Обществознание	48,9	57,9	59,3

История	43	57,8	59,3
Английский язык	33	72,5	72,2
География	-		
Литература	-		
Информатика	-		

Рекомендации по подготовке к ЕГЭ-2020

1. Активизировать и оптимизировать работу в рамках методсовета, методобъединений по изучению учителями школы нормативно-правовых и инструктивно-методических документов, регламентирующих организацию и проведение ЕГЭ, по отбору содержания программ учебных курсов по предметам ЕГЭ с учетом спецификаций, кодификаторов, демоверсий, анализу используемых УМК.

2. Усилить работу психологической службы школы по оказанию помощи выпускникам по адаптации в условиях ЕГЭ.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОГЭ – 2019

К экзаменам было допущено 46 выпускников 9-х классов, 1 выпускник не сдал математику, остался на второй год.

Предмет	2018-2019 учебный год	Средний балл выпускников в 2018-2019 уч.году	
		по г. Анапа	по Краснодарскому краю
Математика	17,6	16,4	16,8
Русский язык	24,5	25,6	26,7
Физика	22	24,4	24,1
Химия	19	23,2	24,5
Биология	28	29,4	27,9
Обществознание	26	26,7	26
Английский язык	54,7	58	56,6
География	21	20,7	20,6
ИКТ	16,8	15,1	13,5

В период подготовки к итоговой аттестации администрация школы осуществляла контроль за ведением классных журналов выпускных классов, регулярно проводились родительские собрания, за выполнением учебных программ по предметам и практической части программ, осуществляла контроль за преподаванием учебных дисциплин, организацией повторения, текущей успеваемостью слабоуспевающих учащихся.

Учителями-предметниками ежемесячно сдавались отчеты о работе со слабоуспевающими учащимися, администрацией составлялся отчет о реализации плана работы со слабоуспевающими учащимися.

Учебные программы выполнены, практическая часть программ соблюдена. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11-х классов завершилась в сроки, обозначенными нормативными документами.

Одним из приоритетных направлений работы школы является создание системы поддержки талантливых детей.

В школе создана благоприятная среда для раскрытия способностей и проявления одаренности обучающихся. Работает научное школьное общество «Логос», проводится внутришкольная научно-практическая конференция. Организуется участие детей в очных и заочных муниципальных, краевых, всероссийских творческих и интеллектуальных конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, спортивных соревнованиях.

1.5 Оценка организации учебного процесса

1. Продолжительность урока 40 мин (5-11 классы)

2. Расписание звонков:

5-11 классы	
	1 УРОК – 08.30 – 09.10
	2 УРОК – 09.30 – 10.10
	3 УРОК – 10.30 – 11.10
	4 УРОК – 11.20 – 12.00
	5 УРОК – 12.20 – 13.00
	6 УРОК - 13.20 – 14.00
	7 УРОК – 14.10 – 14.50

Перерыв между обязательными и внеурочной деятельностью 45 мин.

3. Продолжительность учебного года:

5-9, 10,11 классы	
34 учебные недели	+

4. Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка:

Классы	6 дневная учебная неделя	5 дневная учебная неделя
5	-	29
6	-	30
7	-	32
8	36	-
9	36	-
10-11	37	-

5. Продолжительность учебных периодов и каникул:

Осенние каникулы (сроки)	Зимние каникулы (сроки)	Весенние каникулы (сроки)
03 ноября 2019 г.; с 05 ноября 2019 г. по 10 ноября 2019 года (7 дней)	с 29 декабря 2019 г. по 11 января 2020г. (14 дней)	с 22 марта 2020г. по 29 марта 2020г.(8 дней) 02 мая 2020г.:(1 день) (всего - 9 дней)

6. Режим чередования учебной деятельности

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
	8.30-14.50	15.00-15.40
5а,5б	уроки	внеурочная деятельность
6а,6б	уроки	внеурочная деятельность
7а,7б	уроки	внеурочная деятельность
8а,8б	уроки	внеурочная деятельность
9а,9б	уроки	внеурочная деятельность
10	уроки	внеурочная деятельность
11	уроки	внеурочная деятельность

Образовательная среда - понятие комплексное, включающее в себя все, что окружает ребенка в школе: здание, оборудование, рабочая мебель, оснащенность, режим обучения, учебные программы и способы их реализации, объем дневной и недельной учебной нагрузки, взаимоотношения с учителями и сверстниками.

Не регламентируется санитарными нормами и правилами только технологии обучения, то есть способ реализации учебной программы.

Здоровьесберегающая технология обучения - это модель педагогической

деятельности, в которой учитываются возрастно-половые особенности детей, состояние их здоровья и индивидуальные психофизиологические особенности.

Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе

Личностно-ориентированные методики (развивающее обучение).

Введение в учебный план предметов по здоровьесбережению.

Психолого-педагогическая поддержка.

Разноуровневые домашние задания.

Поддержка воздушно-тепловой и световой среды.

Набор специализированной мебели.

Мероприятия, направленные на укрепление здоровья учащихся

Анализ детских заболеваний у обучающихся школы.

Нормализация учебной нагрузки и режима дня.

Разговор о правильном питании.

Уроки на природе.

Оздоровительная физкультура.

Выпуск санбюллетней, оформление в классах уголков здоровья.

Родительские собрания по проблемам сохранения здоровья детей.

Школьные и городские эстафеты, спартакиады.

День защитника Отечества.

Ежегодная диспансеризация учащихся.

1.6. Оценка востребованности выпускников

Целью профориентационной деятельности образовательного учреждения является реализация государственной политики в области профориентации обучающихся, направленной на развитие мотивации к познанию трудовой деятельности.

Основными задачами работы по профориентации и социальной адаптации обучающихся школы являются:

помощь самоопределяющемуся подростку в адаптации к реальным социально-экономическим условиям рынка;

формирование способности самостоятельно ориентироваться в постоянно меняющейся ситуации;

формирование готовности к внутренним компромиссам на пути к успеху; подготовка самоопределяющегося человека к достойному поведению в

ситуациях ненормативного жизненного и профессионального кризиса.

Реализация поставленных целей и задач осуществляется по каждому из следующих направлений:

профессиональное просвещение, включающее профинформацию и профпропаганду;

предварительная профессиональная диагностика, направленная на выявление интересов и способностей личности к той или иной профессии;

профессиональная консультация, направленная в основном на оказание индивидуальной помощи в выборе профессии со стороны специалистов-профконсультантов, педагогов-психологов;

определение профессиональной пригодности учащихся по выбранной ими профессии для выявления наибольшей вероятности успешного её освоения и выполнения связанных с ней трудовых функций;

социально-трудовая адаптация учащихся;

раннее профессиональное воспитание, которое ставит своей целью формирование у учащихся позитивного отношения к труду, чувства долга, ответственности, профессиональной чести и достоинства;

внедрение инновационных методов и технологий в профессиональное воспитание.

Общее количество учащихся, окончивших МАОУ КШ

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Основная школа	43	48	33	46
Средняя школа	15	21	26	25
Из них с золотой медалью			2	1

Дальнейшее обучение выпускников 9 классов:

	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Поступили в ОУ СПО	13	13	9
Продолжили обучение в 10 классе	24	236	20
Продолжили обучение в 10 классе другого ОУ	6	11	4

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Поступили в ОУ СПО	13	13	9	20
Продолжили обучение в 10 классе	24	26	20	25
Продолжили обучение в 10 классе другого ОУ	6	11	4	-
Повторно обучаются в 9 классе				1

Дальнейшее обучении 11 классников

	2017-2018	2018-2019
Поступили в заведения СПО	5	5
Из них в военные СПО	2	0
Поступили в ВУЗы	17	19
Из них в военные ВУЗы	11	14
Ушло в армию		1

1.7. Оценка качества кадрового обеспечения

Школа полностью укомплектована педагогическими кадрами, среди которых много высококвалифицированных, творчески работающих учителей. Имеют научные степени и звания 2 человек, 1 учителя высшей категории, 5 учителей 1 категории.

Выводы: кадровое обеспечение образовательного учреждения соответ-

ствуется федеральным и региональным требованиям.

Для повышения квалификации педагогов ОУ широко использует возможности г.-к. Анапа и г. Краснодара. Ежегодно учителя проходят переподготовку. 100% педагогического коллектива прошли переподготовку по новым ФГОС нового поколения.

В 2018-2019 уч. году прошли курсы повышения квалификации 10% учителей предметников.

Полученными знаниями в результате курсовой переподготовки педагоги делились с коллегами, выступая на педагогических советах школы, заседаниях методических объединений, активно использовали новые методы и формы работы в практике педагогической деятельности.

1.8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения.

Библиотека расположена на втором этаже школы и занимает одну изолированную комнату площадью 50 кв. м. Библиотека оборудована стеллажами, столами, стульями. В библиотеке имеется рабочее место библиотекаря, рабочее место обучающегося и зона для читателей на 16 посадочных мест. Имеется многофункциональное устройство, выход в интернет, мультимедиапроектор. Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Организует работу библиотеки один человек - педагог-библиотекарь.

Школьная библиотека обеспечивает учащихся и учителей информацией по трем основным направлениям:

- традиционные библиотечные ресурсы (учебники, книги, журналы);
- мультимедийные образовательные ресурсы;
- информация и документы, доступные в интернете.

Обеспечение образовательного процесса невозможно без фонда информационных ресурсов, укомплектованного в соответствии с образовательными программами и учебными планами. Заказ на учебники, входящие в федеральный перечень учебников, оформлен в установленные сроки. В формировании заказа на учебники участвуют педагоги и завучи школы.

Имеющийся фонд медиаресурсов, ресурсы интернета позволяют внедрять ИКТ в учебный процесс школы. Часть новых учебников поступает с электронными приложениями, что позволяет учителю разнообразить урок.

В настоящее время самые оперативные источники информации - перио-

дические издания и Интернет. Были выписаны периодические издания для педагогов и школьников «Учительская газета», «Педагогический вестник Кубани», «Здоровье школьника», «Анапское черноморье».

Еще одна задача библиотеки - научить учащихся поиску, критической оценке и переработке информации. Для этого проводятся уроки информационной грамотности.

Справочно - библиографическая работа библиотеки - это и выполнение справок, и информационные бюллетени и консультации по использованию ресурсов библиотеки.

Большое место в пропаганде фондов библиотеки занимают книжные выставки. В течение года оформлялись книжные выставки и тематические полки: «Наш край - земля Кубанская», «Мама, милая мама», «Преподобный Сергей Радонежский» и др. Были оформлены тематические полки к юбилейным датам и праздникам.

Много времени в работе библиотеки занимает работа с учебниками. Классные руководители получают учебники в библиотеке и организуют их возврат. В 2018-2019 учебном году обеспеченность учебниками равнялась 100%.

В этом году классные руководители хорошо организовали сдачу учебников в конце учебного года. Практически все учебники возвращены в библиотеку. Есть, конечно, и случаи потери учебников, но эти вопросы решаются в рабочем порядке.

Общие **выводы** и предложения:

- библиотека выполняет необходимый объем работы по предоставлению пользователям информации, используя для этого книжный фонд на традиционных носителях, фонд медиаресурсов и Интернет;

- библиотека нуждается в пополнении фонда современной детской литературы, художественной литературы, литературы научно - познавательной, методической литературы;

- продолжить пополнение фонда методических материалов для педагогов за счет Интернет - ресурсов, электронной доставки документов, традиционной подписки на периодические издания, подписки на электронные журналы;

- продолжить работу над электронным каталогом;

-продолжить работу по воспитанию информационно грамотного читателя, используя уроки информационной грамотности, индивидуальные консультации и практикумы.

1.6. Оценка материально-технической базы

Условия реализации образовательных программ	
- кабинеты общеобразовательных дисциплин (предметов)	Всего -12 кабинетов: из них: кабинеты русского языка-3 кабинеты математика-2 кабинет физики-1, кабинеты истории/обществознания -1,кабинет биологии-1, кабинет географии-1, кабинет информатики-1, кабинеты иностранного языка-1, кабинет ОБЖ/технологии -1.
- наличие оборудования, обеспечивающего реализацию общеобразовательной подготовки	Компьютеров для учебных целей – 31, мультимедийные проекторы-10, интерактивные доски – 7, лабораторное оборудование по предметам физика, биология.
- обеспеченность помещениями общего и специального назначения (актовый зал, библиотека, помещения для питания (количество мест), медпункт (наличие лицензии) и др.)	библиотека, читальный зал медицинский кабинет врача, столовая, зал для приема пищи многофункциональная спортивная площадка

В соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО в МАОУ КШ реализующем ООП ООО, ООП СОО оборудованы:

- учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников;
- помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью;
- информационно-библиотечный центр с рабочими зонами, оборудованными читальным залом и книгохранилищем, обеспечивающим со-

- хранность книжного фонда, медиатекой;
- спортивная площадка;
- помещения для питания обучающихся;
- помещения для медицинского персонала;
- административные помещения, оснащенные необходимым оборудованием,
- санузлы, места личной гигиены.

В настоящий момент МАОУ «КШ» представляет собой современное образовательное учреждение с достаточно развитой материально-технической базой. Учебные кабинеты оборудованы необходимой мебелью (ученические столы, стулья, классные доски, стеллажи для хранения наглядных пособий и дидактического материала), мультимедийными проекторами, интерактивными досками, необходимыми для обеспечения высокого качества результатов обучения и воспитания, эффективного использования современных образовательных технологий.

Кроме того, в школы имеются принтеры, сканеры и ксероксы. В учебных кабинетах собран богатый дидактический материал, наглядные пособия, аудиозаписи, электронные носители информации, используемые в учебном процессе. В школе есть компьютерный класс, оснащенный современной техникой, с выходом в Интернет.

Задачи на 2019- 2020 учебный год для педагогического коллектива МАОУ «КШ»

продолжить работу по обеспечению качества обучения, выявлять и развивать способности каждого ученика, формировать духовно богатую, свободную, физически здоровую, творчески мыслящую личность, обладающей прочными базовыми знаниями, способной к социальной адаптации.

Основные задачи:

1. Обеспечение реализации ФГОС основного общего образования и среднего общего образования.
2. Обеспечение оптимальной организации образовательного процесса на основе интеграции учебной и внеурочной деятельности.
3. Развитие образовательного пространства школы, способствующего реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся,

объединяющего в единый функциональный комплекс образовательные, воспитательные и оздоровительные процессы.

4. Развитие системы мониторинга по отслеживанию достижений учащихся в учебной и деятельностиной сферах.

5. Расширение пространства совместной деятельности учащихся и педагогов, в которых могут формироваться социальные компетенции (организаторские, коммуникативные, самостоятельные).

6. Обеспечение непрерывно восходящего развития профессиональной компетентности и творческого потенциала педагогов, создание для них рефлексивного пространства через организацию работы методических объединений, систему педагогических семинаров, курсов, практик по совершенствованию образовательной деятельности.

7. Совершенствование системы управления школой на основе сотрудничества, соуправления с опорой на инициативу и творчество педагогов, родителей и обучающихся.

8. Оснащение учебных помещений школы материально-техническими ресурсами в объеме, позволяющем реализацию ФГОС ООО и СОО;

9. Развитие образовательного пространства через внедрение современных информационных технологий.

10. Развитие здоровьесберегающей среды школы, безопасной для всех участников образовательного процесса.

И.о. директора МАОУ «КШ»

Воробьев В.В.