

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
КАДЕТСКАЯ ШКОЛА
имени Героя Советского Союза Старшинова Николая Васильевича
муниципального образования город-курорт Анапа
353440, Краснодарский край, г. Анапа, п. Пятихатки, ул. Джеметинская д.13
тел./факс (886133) 2-32-70

ПРИКАЗ

От «31» августа 2018 г.

№251

«О продолжении работы штаба воспитательной работы школы»

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни в рамках реализации Закона № 1539-КЗ и на основании письма департамента образования и науки Краснодарского края от 30.10.2008 года № 47-10155/08-14 «Об активизации штаба воспитательной работы», руководствуясь Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения кадетской школы имени Героя Советского Союза Н.В. Старшинова муниципального образования город-курорт Анапа, п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить работу штаба воспитательной работы (далее - ШВР) кадетской школы, направленный на координацию воспитательной работы в школе, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирование общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни в рамках реализации Закона № 1539-КЗ.

2. Утвердить положение о штабе воспитательной работы (приложение 1).

3. Назначить руководителем штаба воспитательной работы заместителя директора по воспитательной работе А.Г.Леонову

4. Утвердить состав штаба воспитательной работы (приложение 2).

5. Утвердить план заседаний ШВР МАОУ КШ на 2018 -2019 учебный год (приложение 3).

6. Назначить руководителем методического объединения классных руководителей – _____.

7. Руководителю штаба воспитательной работы (Леоновой А.Г.):

1) разработать план деятельности штаба воспитательной работы, в срок до 29.09.2018 года;

2) подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы, в срок до 29.19.2018 года;

3) включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы;

4) отработать механизм взаимодействия с ОВД по своевременному получению информации об учащихя, нарушивших Закон №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений на территории Краснодарского края», в срок до 15.10.2018 года;

5) проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности по окончанию полугодия.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ КШ



С.М.Житков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утвержден
приказом директора
МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова
от 29.09.2017 г. № 644

Положение о штабе воспитательной работы МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР) муниципального автономное общеобразовательного учреждения кадетская школы имени Н.В.Старшинова муниципального образования город-курорт Анапа (далее МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова).

2. Штаб воспитательной работы является общественным органом, проводящим комплексную работу по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова, содействует охране их прав, проводит мероприятия по профилактике антиобщественного поведения учащихся, по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формированию общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.

3. Штаб воспитательной работы создается приказом директора МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова в целях координации воспитательной работы МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова, обеспечения межведомственного взаимодействия.

4. Правовой основой деятельности ШВР являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Семейный кодекс РФ;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральным Законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 1999 г.;
- указ и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

- Закон Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» от 21.07 2008 г.;

- Закон Краснодарского края об административных правонарушениях;

- письмо департамента образования и науки Краснодарского края от 20.08.08 г. № 17-7936/08 - 14 «Об организации работы по выполнению Закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», иные нормативные правовые акты Краснодарского края;

- нормативные документы министерства образования и науки Краснодарского края;

- устав МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова и настоящее Положение.

5. Деятельность штаба воспитательной работы распространяется на всех субъектов учебно-воспитательного процесса МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова.

6. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

7. Члены Штаба воспитательной работы назначаются приказом директора МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова из числа педагогов школы: руководитель методического объединения классных руководителей, старший вожатый, учителя физичекой культуры, библиотекарь, педагог ОБЖ, социальный педагог, педагог-психолог; медработник и инспектор ОПДН — по согласованию).

8. Совет профилактики является структурным подразделением Штаба воспитательной работы и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Цель и задачи Штаба воспитательной работы

1. Основной целью деятельности штаба воспитательной работы в МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова является формирование гражданских качеств личности, социализация подростков, развитие направленности обучающихся на здоровый образ жизни и профилактика правонарушений.

2. Разработка плана работы штаба воспитательной работы.

3. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова.

4. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

5. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

6. Вовлечение учащихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социально-культурных центров района, детских и молодежных организаций.

7. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

8. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

9. Обеспечение взаимодействия МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Функции Штаба воспитательной работы

1. Деятельность штаба воспитательной работы строится на основе данного Положения, рассмотренного на заседании Педагогического совета и утвержденного приказом директора МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова.

2. Штаб воспитательной работы рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. На заседания штаба, по мере необходимости, для решения отдельных вопросов могут приглашаться классные руководители, родители учащихся, председатели родительских комитетов, члены управляющего Совета школы.

3. Организует выполнение решений администрации образовательного учреждения.

4. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова.

5. Изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова.

6. Участвует в пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова.

7. Участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек.

8. Проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

9. Штаб воспитательной работы в пределах своих полномочий может участвовать в подготовке проектов приказов МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова, писем службам системы профилактики по вопросам обеспечения реализации Закона и воспитательно-профилактической работе с обучающимися.

10. Контролирует внешний вид обучающихся.

11. Осуществляет контроль за своевременным приходом обучающихся на урок и пропусками уроков без уважительных причин.

12. Разрабатывает рекомендации, другие документы методического характера для классных руководителей и родителей учащихся, в том числе по вопросам безнадзорности, профилактики правонарушений и предупреждений детской безнадзорности.

13. Контролирует работу общешкольного родительского комитета (классных родительских комитетов) по вопросам организации рейдов, с целью профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

14. Направляет в правоохранительные органы информацию и материалы о нарушении соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних и родителей (законных) представителей.

15. Принимает участие в работе совета профилактики несовершеннолетних.

16. Штаб воспитательной работы организует:

- дежурство по МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова;
- благоустройство школьной территории;
- участие обучающихся в пятой трудовой четверти;
- просветительскую работу среди обучающихся и их родителей по направлениям деятельности, указанным в данном Положении.

17. Штаб воспитательной работы способствует:

- координации воспитательной работы МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова;
- воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся в школе и вне ее;
- выполнению всеми школьниками Правил для обучающихся, установленных Уставом МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова;
- выполнению Правил внутреннего распорядка МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова;
- формированию социальных навыков и социализации обучающихся.

18. Информировывает педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

19. Заседания Штаба воспитательной работы проводятся 2 раза в четверть (вторая и последняя пятница в четверти) (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.).

20. Заседание ШВР является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

21. Решение ШВР оформляется протоколом, который подписывается руководителем и секретарем ШВР, присутствовавшими на заседании. Член штаба воспитательной работы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания штаба.

22. Штаб воспитательной работы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова.

4. Основные принципы деятельности штаба воспитательной работы

1. Основными принципами деятельности штаба воспитательной работы в МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова являются следующие:

- принцип гласности. Все решения штаба доводятся до сведения участников учебно-воспитательного процесса через органы печати (стенд);
- принцип коллективности. Любое решение принимается большинством голосов после коллективного обсуждения с учетом мнения каждого. При одинаковом количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя штаба;
- принцип гуманизма. Основным требованием к деятельности штаба порядка является уважительное отношение к личности ребенка в сочетании с требовательностью;
- принцип единства действий и требований МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова, семьи и общественности.

2. Выполнение всех принципов, изложенных в данном Положении, обязательно для всех членов ШВР.

5. Основные направления работы ШВР

- анализ и планирование воспитательной работы по всем направлениям;
- инструктивно-методическая работа с классными руководителями;
- работа с внешкольными организациями;
- работа с педагогами дополнительного образования.

6. Функциональные обязанности членов ШВР

1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- планирует и координирует мероприятия в масштабе всей школы, осуществляет контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;

- проводит анализ и оценивает результативность работы ШВР;

- координирует и планирует деятельность классных руководителей, оказывает им постоянную методическую помощь и помощь организации работы с обучающимися;

- привлекает актив родителей и общественные организации к работе в МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова по профилактике правонарушений;

- помогает общественным детским организациям в подготовке и проведении мероприятий по данному направлению;

- отвечает за своевременное проведение рейдов по микрорайону;

- непосредственно участвует в заседаниях Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общешкольного родительского комитета;

- планирует, организует, корректирует совместную работу МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова с социальными партнерами, в том числе с ОПДН, КДН;

- пропагандирует ЗОЖ;

- привлекает к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани»;

- поддерживает связь с классными руководителями, учителями-предметниками.

2. Старший вожатый

- координирует деятельность классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

- организует воспитательную и профилактическую работу в классном коллективе;

- сотрудничает с родителями;

- занимается организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;

- вовлекает во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3. Заведующая библиотекой:

- привлекает трудных учащихся к чтению литературы;

- организует выставки книг для подростков по интересующим их темам;

- проводит беседы по вопросам законодательства;

- информирует трудных учащихся, их родителей, педагогических коллектив о новых книгах, статьях на темы наркомании, алкоголизма, курения и т.д.;

- организует совместно с детской организацией в МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова читательские конференции.

4. Преподаватель ОБЖ:

- привлекает трудных учащихся к мероприятиям военно-патриотической направленности;

- проводит мероприятия по постановке на воинский учет учащихся;

- вовлекает во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

5. Учитель физической культуры:

- содействие в организации и проведении допризывной подготовки юношей старших классов, в том числе учебных сборов юношей 10-х классов;

- профессиональная ориентация;

- организация и проведение совместных спортивных мероприятий;

- участие в совместных рейдах.

6. Инспектор ОДН (по согласованию):

- организывает и проводит правовой всеобуч участников образовательного процесса;

- проводит индивидуальную работу с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон РК № 1539;

- оказывает помощь участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов;

- проводит профилактические мероприятия с обучающимися

7. Медицинский работник (по договору):

- участвует в разработке циклов бесед с обучающимися по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании и антитабачной пропаганде;

- пропагандирует ЗОЖ;

- контролирует питание, условия организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;

- информирует классных руководителей, учителей-предметников, заместителей директора, директора о состоянии здоровья обучающихся и результатах медицинских осмотров.

8. Педагог психолог:

- Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.

- Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.

- Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.

- Работа по профилактике суицидального поведения.

- Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

9. Педагог-психолог, социальный педагог:

- проводят изучение контингента трудных подростков и их семей, начиная с младших классов, выявляя детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- проводит индивидуальную работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539;

- организовывает взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- информируют о результатах исследования и поддерживают связь с родителями, классными руководителями, учителями-предметниками, заместителями директора и директором;

- проводят психолого-педагогические консилиумы с учителями-предметниками, классными руководителями по вопросам индивидуального подхода к учащимся МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова;

- участвуют в рейдах родительских комитетов по микрорайону МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова.

7. Права и обязанности членов штаба воспитательной работы

7.1. Члены штаба воспитательной работы обязаны:

- рассматривать дела на заседании штаба с соблюдением всех необходимых требований демократической процедуры в присутствии привлекаемого, а также других членов коллектива, необходимых для правильной оценки поступка при рассмотрении дела;

- проводить беседы, конкурсы, акции, операции по предупреждению антиобщественного поведения учащихся и выявлению нарушителей;

- проводить заседания не реже одного раза в четверть;

- отражать работу штаба в печатном органе (стенд) и на школьном сайте не реже одного раза в четверть;

- оперативно информировать всех участников учебно-воспитательного процесса о принятых решениях;

- участвовать в подготовке и проведении собраний (конференций) и других совместных заседаний учителей, родителей, обучающихся, представителей общественности;

- ходатайствовать перед администрацией МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова о поощрении обучающихся и классных коллективов;

- проводить совместные заседания с Советом профилактики;

- создавать временные комиссии для организации и проведения различных мероприятий.

7.2. Штаб воспитательной работы имеет право применять к нарушителям следующие меры наказания:

- вызов на заседание ШВР;

- общественное порицание;

- предупреждение по МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова;

- вызов учащегося на заседание ШВР или Совета профилактики;

- вызов учащегося с родителями на педагогический совет;

- вызов на административное совещание или административную планерку.

8. Ведение документации штаба воспитательной работы

1. Документом, разрешающим деятельность штаба воспитательной работы в МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова, является приказ директора о создании штаба воспитательной работы и распределении обязанностей среди его членов.

2. Члены штаба воспитательной работы составляют план работы на учебный год, который утверждает директор школы.

3. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы (в прошитом журнале, с нумерацией страниц) ведет секретарь штаба, избранный голосованием на заседании штаба.

4. Социальный педагог ведет картотеку обучающихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539.

5. Социальный педагог ведет личные дела обучающихся и семей, состоящих на учете.

6. Заместитель директора по ВР ведет отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения.

7. Социальный педагог собирает сведения по ежедневной занятости обучающихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон № 1539.

9. Формы отчетности штаба воспитательной работы

1. Штаб воспитательной работы подчиняется педагогическому совету МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова и Управляющему совету МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова.

2. Отчет о работе штаба воспитательной работы заслушивается один раз в год.

3. Штаб воспитательной работы составляет ежегодный отчет о работе.

4. Отчет о работе школьного штаба воспитательной работы включается в анализ воспитательной работы за учебный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утвержден
приказом директора
МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова
от 31.08.2018 г. № 251

**Состав штаба воспитательной работы МАОУ КШ
им. Н.В.Старшинова**

1. А.Г.Леонова – заместитель директора по воспитательной работе, координатор ДОО «Защитники Отечества» ученического самоуправления (руководитель штаба);
2. Т.П. Павлова – библиотекарь;
3. С.Н.Кузовкина (А.С.Погорелов) – инспектор ОПДН (по согласованию);
4. И.Л.Чепурин – учитель ОБЖ;
5. А.В.Малышко - ст. вожатый
6. С.В.Зайцев, - учителя обществознания;
7. И.М.Малофеева - учитель физической культуры (А.Л. Курдинович - по совместительству).
8. О.В.Кузьбар - педагог психолог
9. Руководитель методического объединения- _____
10. Классные руководители по с

5а Ермакова Наталья Борисовна
6 а Цыба Алефтина Викторовна
6 б Орлов Константин Петрович
7 а Путинцева Юлия Борисовна
7 б Федчун Наталья Викторовна
8 а Матвеев Сергей Иванович
8 б Жежель Ольга Юрьевна
9 а Кузьбар Ольга Викторовна
9 б Леонова Анна Григорьевна
10 Зыско Елена Борисовна
11 Васикова Алия Фларидовна

И.о.директора



С.М.Житков

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Утвержден
приказом директора
МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова
от 29.09. 2017 г. № 644

**Должностные обязанности специалистов ШВР МАОУ КШ
им. Н.В.Старшинова**

<i>Специалист</i>	<i>Обязанности</i>
<p><i>Заместитель директора по ВР (руководитель штаба)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы в школе; • организация, контроль, анализ результативности работы ШВР; • организация работы школьного Совета профилактики; <ul style="list-style-type: none"> • организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики: КДН, ОДН, органами социальной защиты населения, молодежной политики, центрами занятости населения; • организация профилактической работы с учащимися и семьями, находящимися в СОП и трудной жизненной ситуации; • организация работы с учащимися, нарушившими Закон № 1539-КЗ
<p><i>Старшая вожатая</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • организация работы органов ученического самоуправления; • формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия; • вовлечение учащихся, находящихся в СОП, состоящих на всех видах профилактического учёта в работу школьного самоуправления, в социально значимые мероприятия; • организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых; • взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально

	опасном положении.
<i>Педагог-психолог</i>	<ul style="list-style-type: none"> • оказание помощи учащимся, родителям, членам педагогического коллектива в разрешении межличностных конфликтов; • оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований; <ul style="list-style-type: none"> • оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации; • работа по профилактике суицидального поведения; <ul style="list-style-type: none"> • формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
<i>Библиотекарь</i>	<ul style="list-style-type: none"> • участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью.
<i>Руководители МО классных руководителей</i>	<ul style="list-style-type: none"> • координирует деятельность классных руководителей по организации досуга и занятости детей во внеурочное время и каникулярный период; • организация воспитательной и профилактической работы в классных коллективах; • организация работы с родителями.
<i>Медработник (по согласованию)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием; • условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа; • пропаганда здорового образа жизни.
<i>Школьный участковый (по согласованию)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • организация правового всеобуча участников образовательного процесса; • индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон №1539 - КЗ; • оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов; • проведение профилактических мероприятий с учащимися.
	<ul style="list-style-type: none"> • выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

<p><i>Социальный педагог</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• ведение документации школьного Совета профилактики;• составление банка данных о детях и семьях, находящихся в СОП, в трудной жизненной ситуации и его обновление (сентябрь, декабрь, май);• составление социального паспорта школы и его обновление (сентябрь, декабрь, май);• вовлечение учащихся, состоящих на профилактических учетах, детей из неблагополучных семей, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;• индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон №1539-КЗ.• организация и проведение социально значимых мероприятий.
----------------------------------	--

И.о.директора



С.М.Житков

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Утвержден
приказом директора
МАОУ КШ им. Н.В.Старшинова
От 31.08. 2018 г. № 251

**План
заседаний ШВР МАОУ КШ на 2017 -2018 учебный год**

Вопросы для рассмотрения на заседаниях ШВР	Сроки	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> - анализ работы ШВР за 2018-2019 уч. год; - отчет о работе ШВР в летний период; - разработка плана подготовки и проведения праздника Первого звонка, единого всекубанского урока, посвященного году литературы в России – «В единстве мы сила»; - разработка плана проведения Акции «Внимание - Дети!» с 10 сентября по 23 мая; - разработка плана проведения Месячника по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании; 	август	<p>А.Г.Леонова</p> <p>А.В.Казарцева</p> <p>А.Г.Леонова</p> <p>А.Г.Леонова</p> <p>И.Л.Чепурин</p> <p>А.Г.Леонова</p>
<ul style="list-style-type: none"> - организация акции «Уроки для детей и их родителей»; - планирование деятельности ДОО «Защитники отечества», школьного (ученического) самоуправления; - мониторинг нарушений Закона № 1539-КЗ в летний период; 	сентябрь	<p>_____</p> <p>Представитель ученического самоуправления</p> <p>А.В.Мальшко</p> <p>А.Г.Леонова</p> <p>совместно с инспектором ОПДН</p>
<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг занятости учащихся школы в кружках и секциях; - анализ социального паспорта школы: - планирование и подготовка Месячника, посвященного Дню матери; 	октябрь	<p>А.Г.Леонова</p> <p>А.Г.Леонова</p> <p>Т.П.Павлова</p>
<ul style="list-style-type: none"> - организация занятости учащихся в период осенних каникул. Разработка плана «Осенние каникулы»; 	ноябрь	А.Г.Леонова

<ul style="list-style-type: none"> - планирование деятельности ШВР в каникулярный период; - о работе по военно-патриотическому воспитанию классов; - планирование мероприятий месячника «ЗОЖ». Подготовка мероприятий, приуроченных Всемирному Дню борьбы со СПИДом; 		<p>Кл. руководители</p> <p>Педагоги физической культуры</p> <p>И.Л.Чепурин</p> <p>А.В.Мальшко</p> <p>А.Г.Леонова</p> <p>Т.П.Павлова</p>
<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и проведение новогодних мероприятий; - организация занятости учащихся в период зимних каникул. Разработка плана «Зимние каникулы»; - просветительская работа библиотеки по пропаганде ЗОЖ, профилактике наркомании, употребления алкоголя; 	декабрь	<p>А.Г.Леонова Представитель ученического самоуправления</p> <hr/> <p>Т.П. Павлова</p> <p>Педагоги физической культуры</p>
<ul style="list-style-type: none"> - подготовка общешкольного Дня здоровья; - организация и планирование месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы; - мониторинг нарушений Закона 1539-КЗ за 2018 год; 	январь	<p>И.Л.Чепурин</p> <p>Педагоги физической культуры</p> <p>А.В.Мальшко</p> <p>И.Л.Чепурин</p> <p>А.Г.Леонова Инспектор ОПДН</p>
<ul style="list-style-type: none"> - эффективность деятельности классных руководителей 5-х классных руководителей по организации внеурочной деятельности учащихся; - результаты месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы; - организация мероприятий, приуроченных к Всемирному Дню борьбы с наркоманией; 	февраль	<p>А.Г.Леонова</p> <p>Кл. руководители</p> <p>И.Л.Чепурин</p> <p>Педагоги физической культуры</p> <p>С.В.Зайцев</p> <p>А.В.Мальшко</p>
<ul style="list-style-type: none"> - организация занятости учащихся, в том числе «группы риска», в период весенних каникул; - разработка плана «Весенние каникулы»; 	март	<p>А.Г.Леонова</p> <p>Кл.руководители</p>

		А.Г.Леонова
<ul style="list-style-type: none"> - разработка программы «Лето-2019»; - организация акции «Каникулы»; - организация шефской помощи ветеранам педагогического труда, ветеранам ВОВ; 	апрель	А.Г.Леонова Кл. руководители Закрепленные кл.руководители А.В.Мальшко С.В.Зайцев
<ul style="list-style-type: none"> - организация занятости учащихся «категории риска», учащихся из семей «категории риска» в период летних каникул; - разработка плана работы ШВР в период летних каникул; - организация трудоустройства учащихся «категории риска»; 	май	Кл.руководители А.Г.Леонова Кл. руководители И.Л.Чепурин А.В.Мальшко
<ul style="list-style-type: none"> - организация деятельности ЛДП «Патриот!»; - планирование работы ШВР, рейдовых мероприятий в семьи «категории риска» в летний период; - организация летней кампании – 2019 года; 	Июнь-август	А.Г.Леонова И.Л.Чепурин С.М.Житков С.В.Зайцев А.В.Мальшко В.А.Толкачев А.В.Кзарцева Кл. руководители, А.В.Кзарцева И.Л.Чепурин А.В.Мальшко

Зам.директора МАОУ КШ



А.Г.Леонова