

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
КАДЕТСКАЯ ШКОЛА  
имени Героя Советского Союза Старшинова Николая Васильевича  
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИКАЗ

от «01» января 2019 года

№ 213

**«О создании структурного подразделения на базе школьного  
спортивного клуба «Гюйс»**

С целью организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по воспитательной работе Малышко А.В. организовать работу спортивного клуба.  
-разработать положение структурного подразделения.  
-осуществлять контроль за работой структурного подразделения.
2. Утвердить название структурного подразделения СК «АЙЮ».
3. Утвердить расписание занятий СК «АЙЮ» на 2018-2019 учебный год.
4. Руководителем СК «АЙЮ» назначить Шевченко А.С., учителя физической культуры.
5. Утвердить следующий состав структурного подразделения СК «АЙЮ»:  
Шевченко А.С. – учитель физической культуры.  
Харьковчук Г.И. – учитель физической культуры.
6. Утвердить Положение о спортивном клубе «АЙЮ» (Приложение №1) и должностные инструкции руководителя структурного подразделения СК «АЙЮ».
7. Руководителю клуба разработать план внеклассной физкультурно-массовой работы клуба на 2018-2019 учебный год до 20.01.2019 г.
8. Членам СК «АЙЮ» принимать активное участие в организации соревнования, товарищеских встреч между школьными спортивными клубами района в течении учебного года.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ КШ

В.В. Воробьёв





«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАОУ КШ  
В.В. Воробьев

**Положение  
о спортивном  
клубе «АЙЮ»  
МАОУ КШ**

**2018 – 2019  
учебный год**

## **1. Общие положения**

Спортивный клуб школы – общественная организация учителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе. Спортивный клуб школы создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время.

Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба. Состав Совета клуба утверждается приказом директора образовательного учреждения. Спортивный клуб школы должен иметь название, свой флаг, эмблему и спортивную форму.

## **2. Задачи спортивного клуба**

Задачами спортивного клуба являются:

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни школы;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся школы на основе систематически организованных обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех детей;
- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у лицеистов общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся школы;
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, выработка потребности в здоровом образе жизни.

## **3. Функции клуба**

Основными функциями спортивного клуба школы являются:

- обеспечение систематического проведения, не менее 2-3 раз в неделю, внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- организация участия в соревнованиях, проводимых органами управления образования;
- проведение спортивных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов школы, района, города;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в

школе;

- расширение и укрепление материально-технической базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);
- формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях более высокого ранга (городские, районные и краевые соревнования).

#### **4. Организация работы спортивного клуба школы**

Общее руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет директор образовательного учреждения.

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель спортивного клуба школы, назначаемый директором школы. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы.

Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

Совет клуба отчитывается один раз в году перед конференцией представителей классов о проделанной работе.

#### **5. Права Совета спортивного клуба**

Совет имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в школе;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- выбирать делегатов на районную и городскую конференции;

#### **6. Обязанности членов спортивного клуба школы**

Член спортивного клуба школы обязан:

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации лицейского врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;

- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы школы;

Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в МАОУ КШ.

## **7. Учет и отчетность**

В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- дневник учета физкультурно-спортивной работы класса, школы;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;
- книга рекордов учащихся школы.

## **8. Планирование работы клуба**

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в лицее планируется на учебный год.

В план включаются следующие разделы:

1. Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
3. Медицинский контроль;
4. Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов школы;
5. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы;

План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

## **Должностная инструкция руководителя спортивного клуба МАОУ КШ**

### **Общие положения**

1. Руководитель школьного спортивного клуба назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения.
2. Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется директору школы, либо лицу его замещающему.
3. Руководителю спортивного клуба непосредственно подчиняются:
  - учителя физической культуры;
  - классные руководители.
4. В своей деятельности руководитель школьного спортивного клуба руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об общественных объединениях», Положением о школьном спортивном клубе.

### **Функции**

Основными направлениями деятельности руководителя спортивного клуба являются:

1. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания учащихся школы.
2. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
3. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающее поколение;
4. Организация спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, учебно- тренировочных занятий, соревнований, конкурсов, участие в районных спортивных соревнованиях и туристических слетах;
5. Поддерживать связь с другими спортивными клубами и учреждениями, занимающимися развитием спорта и физическим воспитанием детей и молодежи.

## **Должностные обязанности**

Руководитель школьного спортивного клуба выполняет следующие должностные обязанности:

- направляет, координирует и руководит работой Совета спортивного клуба;
- организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число учащихся в группы ОФП, секции по видам спорта и туризму;
- организует внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно- спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;
- поддерживает контакт со спортивными клубами района и другими организациями и учреждениями;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
- контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей, своевременное прохождение воспитанниками медицинского осмотра;
- контролирует выполнение работниками клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- анализирует готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;
- организует участие воспитанников клуба в районных соревнованиях и иных мероприятиях;
- организует накопление имущества и оборудования;
- организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
- организует работу с родителями воспитанников спортклуба;
- составляет расписание работы спортивных занятий клуба;
- ведет документацию спортивного клуба;
- разрабатывает планы, положения и программы деятельности спортивного клуба;
- контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;
- контролирует проведение занятий учителями физической культуры и выполнение ими утвержденных планов работы клуба;
- руководит работой спортивного клуба, разработкой документации клуба;

· представляет спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

**Руководитель спортивного клуба имеет право в пределах своей компетентности:**

- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности спортклуба во время проведения тренировочных занятий и соревнований;
- давать сотрудникам и воспитанникам клуба обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;
- требовать от работников спортклуба выполнения:
  - планов работы;
  - приказов и распоряжений, касающихся их деятельности при организации занятий в клубе;
- привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий сотрудников клуба, классных руководителей и учителей- предметников;
- представлять для поощрения директором школы сотрудников и воспитанников спортклуба;
- запрашивать у директора школы нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.

**Руководитель спортклуба несет ответственность:**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины законных распоряжений руководителя, Положения о школьном спортивном клубе и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшие за собой дезорганизацию работы клуба, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы спортклуба руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.



### **Взаимоотношения. Связи по должности**

Руководитель спортивного клуба:

- планирует работу школьного спортивного клуба на каждый учебный год. План его работы утверждается директором школы
- предоставляет директору школы письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после окончания полугодия и учебного года;
- получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы;
- передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

## ПОЛОЖЕНИЕ о спортивном клубе «АЙЮ»

### **Общие положения:**

Школьный спортивный клуб-самодетельная организация учителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

Школьный спортивный клуб создаётся с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательном учреждении. Клуб призван способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств.

### Цели спортивного клуба:

- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;

- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях;

- организация здорового досуга детей;

- проведения школьной спартакиады. Деятельность школьного клуба строится исходя из интересов учащихся и включает в себя различные направления спортивной и физкультурно- оздоровительной работы.

Спортивный клуб имеет своё название и эмблему. Состав клуба назначается приказом директора образовательного учреждения. В своей деятельности школьный спортивный клуб руководствуется настоящим Положением.

### Задачи спортивного клуба:

- создавать условия для привлечения школьников в систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом.

- закрепить и совершенствовать умения и навыки учащихся полученные на уроках физической культуры и на этой основе содействовать формированию жизненно необходимых физических качеств.

- воспитывать у школьников общественную активность и трудолюбие, самостоятельность и организаторские способности.

#### Функции клуба:

#### Функциями школьного спортивного клуба является:

- организация постоянно действующих спортивных секций и группы общей физической подготовки для учащихся.

- проведение внутриклассных и внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч с другими школами;

- организация участия в соревнованиях, проводимыми органами управления образования;

- проведение физкультурных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов школы, района, города;

- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;

- расширение и укрепление материально-спортивной базы школы) оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря);

- формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях более высокого ранга (городские и краевые соревнования).

#### Структура клуба:

1. Руководит клубом учитель физической культуры, назначаемый приказом директора школы.

2. Контроль за деятельностью спортивного клуба школы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения.

3 Высшим органом школьного спортивного клуба является конференция с представителями классов.

Конференция определяет количественный состав клуба и избирает открытым голосованием персональный его состав сроком на один год.

#### **Организация работы спортивного клуба школы**

Спортивный клуб ежегодно на конференции представителей классов избирает совет (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегии судей и члены клуба), который непосредственно руководит его работой.

Между членами совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной и др.

#### Совет клуба:

- организует работу клуба в соответствии с настоящим положением и указаниями физкультурно-спортивных организаций УО;

- организует работу спортивных и туристических секций, кружков общей физической подготовки, судейских коллегий;

- руководит подготовкой команд по различным видам спорта, обеспечивает их участие в соревнованиях, проводимых районными и краевыми физкультурно-спортивными организациями; Проводит спартакиады, спортивные соревнования и праздники в школе, организует походы;

- организует соревнования на лучшую постановку массовой физкультурной и спортивной работы между классами и подводит их итоги;

- организует участие членов клуба в строительстве, ремонте и благоустройстве спортивных сооружений школы;

- совет клуба отчитывается один раз в году перед конференцией представителей спорторгов, являющихся непосредственными организаторами физкультурных мероприятий в классах.

#### Совет имеет право:

- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;

- заносит в книгу почёта образовательного учреждения фамилии лучших активистов, спортсменов.

#### Председатель спортивного клуба:

- направляет работу школьного спортивного клуба;

- организует внутришкольные соревнования и физкультурные праздники, предусмотренные планом работы;

- поддерживает контакт с физкультурно-спортивными организациями района;

- постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием спортивных сооружений и снарядов во время проведения мероприятия по плану школьного спортивного клуба;

- обеспечивает безопасность детей при проведении физкультурных и спортивных занятий в клубе.

#### Непосредственно руководство работой осуществляют:

- в классах - физкультурные организаторы, избираемые сроком на один год;

- в командах-капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения физкультурного мероприятия, для участия в котором создана данная команда;

- в судейских коллегиях - главный судья, избираемый сроком на один год.

#### **Права и обязанности членов спортивного клуба школы:**

##### Члены спортивного клуба школы имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарём, оборудованием и сооружениями школы;

- получать консультации по вопросам физической подготовки;

- избирать и быть избранными в совет школьного спортивного клуба.

##### Члены спортивного клуба школы обязаны:

- успешно сочетать учёбу в школе с регулярными занятиями физической культурой и спортом;

- сдавать нормативы по физической культуре на «отлично»;

- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;

- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;

- соблюдать установленный в клубе распорядок работы и внутренний порядок;

- показывать личный пример здорового образа жизни;

- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю, способствовать укреплению материально-спортивной базы школы.

#### **Документация клуба:**

В спортивном клубе школы ведётся следующая документация:

- журнал учёта работы спортивного клуба школы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- дневник учёта работы председателя клуба;
- журнал учёта занятий в спортивных секциях, кружках и группах ОФП;
- приказы на спортсменов разрядников (подтверждённые соответствующими протоколами);
- положения о проводимых соревнованиях и их протоколы;
- стенд рекордов учащихся школы. Планирование работы клуба

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

В план включаются следующие разделы:

1. Подготовка физкультурного актива.
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
3. Роль педагогического коллектива и родителей в организации работы по физическому воспитанию учащихся.
4. Медицинский контроль.
5. Хозяйственная работа.

План утверждает директор школы и доводит до сведения всех учителей.